

Stadgar

From Luleå Academic Computer Society

These rules are currently only available in Swedish.

Dessa stadgar gäller sedan årsmötet 2012-12-12. Äldre stadgar finns tillgängliga, fråga rötterna. För definition på "root" och "rötter" se §9.

1. Föreningen

Luleå Universitets Datorförening är en ideell förening. Föreningen skall drivas utan något som helst vinstsyfte.

2. Syfte

Luleå Universitets Datorförening ska verka för att medlemmarna får större kunskaper om datorer i alla dess former, detta genom att ge möjlighet att diskutera, utveckla och arbeta med hårdvara och mjukvara på operativsystemsnivå, samt verka för att skapa en samhörighet mellan alla datorintresserade på universitetet.

3. Oberoende

Föreningen är partipolitiskt och religiöst neutral och obunden.

4. Säte

Föreningen har sitt säte i Luleå.

5. Medlemsskap

För att bli medlem i Luleå Universitets Datorförening krävs inbetald medlemsavgift samt att man är inskriven eller anställd vid Luleå Tekniska Universitet.

6. Sammansättning och medlemmar

Föreningens sammansättning utgörs av dess medlemmar. Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. Medlem får ej företräda föreningen utan styrelsens medgivande. Medlem har rätt att när som helst, efter meddelande till styrelsen eller av styrelsen utsedd person utträda ur föreningen. Medlemskapet avslutas om medlem vid anmodan ej betalar medlemsavgift. Medlem som brutit mot stadgarna, av styrelsen beslutade regler, eller uppfört sig så att

¹ För regler se hemsidan <http://www.ludd.ltu.se/w2/index.php/Regler>

föreningen lidit skada, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen, och/eller bli ersättningskyldig.

7. Användning av system

För att medlem ska få använda Luleå Universitets Datorförenings datorsystem krävs att denne **skriftligt** accepterar de krav som ställs för utnyttjande av föreningens system. Medlem som bryter mot ansvarsförbindelsen kan av **huvud**systemansvarig stängas av från datorsystemet. Styrelsen skall sedan ta upp avstängningen vid nästkommande styrelsemöte.

8. Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkneskapsår löper under tiden 1 juli t.o.m. 30 juni.

9. Rötter

Rötter har ansvaret för allmänt underhåll av Ludds tekniska system. Till exempel; Terminalerna är igång och tillgängliga för medlemmar, kortsystemet fungerar m.m.

10. Årsmöten, Föreningsmöten

1. Föreningsmöten är Luleå Universitets Datorförening högsta beslutande organ.
2. Föreningsmöten utgöres av Luleå Universitets Datorförenings medlemmar.
3. Årsmöte skall hållas i **Läsperiod 3 (Januari t.o.m mars månad).**
4. **Föreningsmöten får ske närhelst så är påkallat men minst ett föreningsmöte skall hållas under Läsperiod 1 (september t.o.m oktober) för att föredra revisionsrapporten samt beslut om föregående styrelsens ansvarsfrihet.**
5. Föreningsmöten får ej hållas under ferie eller tentamensperiod.
6. Föreningsmöten sammanträder på kallelse av styrelsen.
7. Rätt att hos Luleå Universitets Datorförenings styrelse kräva sammankallande av föreningsmöte tillkommer:
 - Styrelsemedlem
 - Luleå Universitets Datorförenings revisorer
 - Luleå Universitets Datorförenings medlemmar, om minst tio av dessa begär det.
8. Kallelse till årsmötet och föreningsmöte skickas ut via e-post till alla medlemmar senast 14 kalenderdagar före mötet.
9. Kallelse skall uppta föredragningslista. Tillägg till föredragningslista anslås och skickas ut senast tre dagar före mötet.
10. Motioner till års- eller föreningsmöte ska inkomma till styrelsen senast sju dagar innan mötet skall äga rum. De kan lämnas in elektroniskt men innan

årsmötet öppnas ska det till styrelsen ha lämnats in en underskriven papperskopia. Senast tre dagar innan årsmötet ska styrelsen skicka ut inkomna motioner samt propositioner till alla medlemmar via e-post.

11. Yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer varje medlem. Röstning får ej ske genom fullmakt.

12. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval bordläggs frågan till nästa möte, vilket måste sammankallas inom tre veckor. Undantag från ovanstående gäller vid stadgeändringar samt vid upplösning av föreningen.

13. På föreningsmöten skall minst följande punkter upptas på dagordningen

- Mötets öppnande
- Mötesformalia
- Rapport från styrelsen
- Rapport från revisor
- Behandling av motioner och propositioner
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

14. På årsmötet skall förutom ovanstående punkter även följande upptas på dagordningen

- Ekonomisk redovisning
- Fastställande av budget och medlemsavgift
- Fastställande av verksamhetsplan
- Val av styrelse
 - i. Val av Ordförande
 - ii. Val av Kassör
 - iii. Val av Sekreterare
 - iv. Val av två Ledamöter
 - v. Val av Huvudsystemansvarig
- Val av valberedning
 - i. Val av två personer till valberedning.
 - ii. Val av sammankallande² till valberedning.
- Övriga val
 - i. Val av Revisor och suppleant

15. På första föreningsmötet för verksamhetsåret skall förutom punkter från §10.13 även följande upptas på dagordningen

- Styrelsens verksamhetsberättelse

² Den person inom valberedningen som sammankallar till möten, intervjuer, osv.

- Kassaberättelse
- Fråga om avgående styrelsens ansvarsfrihet

16. Vid årsmötet och föreningsmöten skall protokoll föras, som snarast efter mötet anslås på webben.

11. Valberedning

1. Valberedningen skall bestå av minst två medlemmar, varav en sammankallande.
2. Valberedningens uppgift är att till årsmötet inkomma med förslag på:
 - Ordförande
 - Kassör
 - Sekreterare
 - Ledamöter
 - Huvudsystemansvarig
 - Revisorer
3. I valberedningen ingående föreningsmedlem får ej kandidera till post som valberedningen har till uppgift att förbereda.
4. Valberedningens förslag anslås samtidigt med kallelse till årsmötet.

12. Föreningens styrelse

1. Luleå Universitets Datorförenings styrelse skall minst bestå av:
 - Ordförande
 - Kassör
 - Sekreterare
 - Två ledamöter
 - Huvudsystemansvarig
2. Firmatecknare för Luleå Universitets Datorförening
 - Ordförande i union med Kassör är firmatecknare för föreningen.
 - Innan verksamhetsårets första föreningsmöte skall banken uppdateras med gällande uppgifter om nyvalda firmatecknare.
3. Styrelsen väljs på årsmötet för perioden 1 juli - 30 juni.
4. Styrelsen är gemensamt ansvariga för föreningens förvaltning.
5. Styrelsen handlägger föreningens angelägenheter och är ansvarig inför årsmötet.
6. Styrelsen ska fatta beslut i löpande ärenden samt handha års- och föreningsmöten.
7. Styrelsen ansvarar för att nya studenter får information om föreningen.
8. Styrelsen ansvarar för att annonsering av alla officiella arrangemang i god tid annonseras till medlemmarna via avsedd e-postlista.

9. Ordföranden

- Ordföranden skall leda styrelsens arbete samt representera föreningen och föra dess talan.
- Ordförande har ansvar att skicka ut kallelse till förenings- och årsmöte.
- Ordförande har tolkningsrätt av Ludds stadgar och regler.

10. Kassör

- Kassör skall förvalta och föra bok över föreningens ekonomi och tillgångar.
- Kassör skall redovisa föreningens ekonomi och bokföring på årsmötet.

11. Sekreterare

- Sekreteraren skall föra protokoll över styrelsens möten.
- Sekreteraren har ansvar över att uppdatera stadgeändringar och ladda upp protokoll på Luleå Universitets Datorförenings hemsida.

12. Ledamöter

- Ledamöter är ansvariga för all kommunikation på sociala medier.
- Ledamöter är ansvariga för att anordna event för medlemmar.

13. Huvudsystemansvarig

- Huvudsystemansvarig är systemansvarig.
- Huvudsystemansvarig skall ansvara för Luleå Datorförenings datorsystem.
- Huvudsystemansvarig har i uppdrag att se till att det bör minst vara två aktiva rötter.
- Huvudsystemansvarig skall leda arbetet i rootgruppen och föra rootgruppens talan i styrelsen.

14. Avhopp

- Om Ordförande eller Kassör avgår från sin post, så kan denna post endast väljas vid ett föreningsmöte.
- Om en annan styrelsepost avgår kan styrelsen välja att fylla den posten för samma period.

13. Styrelsemöten

1. Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse.
2. Varje styrelsemedlem äger rätt att hos ordföranden begära sammankallande av styrelsemöte.
3. Kallelse till styrelsemöte skall vara utskickad senast en vardag före mötet.
4. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
5. För att styrelsen skall äga beslutsrätt krävs att minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande.
6. Vid styrelsemöte skall protokoll föras, vilket justeras av valda justerare och ordförande. Detta protokoll publiceras sedan på webben.

7. Medlemmar har närvarorätt, förslagsrätt och yttranderätt på styrelsemöten men styrelsen kan besluta annat för enskilda punkter.

14. Revision

1. Till grund för revision av verksamheten ligger stadgarna samt allmän lagstiftning.
2. Revision av föreningens verksamhet utföres av en revisor.
3. Revisor har i uppdrag att se till att styrelsen arbetar utefter dessa stadgar. Vid stadgebrott har revisor ansvar att informera medlemmar om detta under nästa föreningsmöte.
4. Revisorn framlägger till första föreningsmötet i Läsperiod 1 (september t.o.m oktober) sin berättelse för föregående verksamhetsår tillsammans med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsen.
5. Revisorn och suppleanten behöver ej vara medlemmar i föreningen.

15. Stadgeändring

1. Ändring av dessa stadgar, med undantag för paragraferna "föreningen", "syfte", "oberoende", "medlemskap", "stadgeändring" och "Upplösning" kan ske genom beslut med två tredjedelars majoritet på års- och föreningsmöten.
2. För ändring av ovannämnda paragrafer krävs beslut med två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande års- eller föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

16. Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut med fem sjättedelars majoritet av två på varandra följande års- eller föreningsmöten med minst sex månaders mellanrum, varvid beslut om vilka institutioner som får till uppgift att förvalta föreningens tillgångar fattas. Ingen privatperson har rätt att göra anspråk på dessa tillgångar, ej heller får någon privatperson på något sätt gynnas av upplösningen.