

Ludds lathund för motionskrivning

Alla personer har någon gång i livet tyckt och tänkt kring saker som händer runtomkring en. Det går inte alltid att påverka, men en sak du alltid kan göra som medlem i Ludd är att skicka in en motion till styrelsen för att tas upp på nästkommande föreningsmöte. Det går lika bra att skicka in en egen motion som tillsammans med andra.

Skillnad på förslag och motion

Löpande under året kan du alltid skicka in förslag på olika åtgärder, synpunkter och annat till styrelsen, dessa tas i regel inte upp som stående punkter på ett föreningsmöte. Vill du att saker ska höras och diskuteras av medlemmar, och inte bara styrelsen, så skickar du in en motion.

Vad är en motion?

En motion handlar om att du som medlem har något du vill påverka, en situation eller ett problem där du har en tanke på hur vi kan lösa det. Den består i stora drag av följande tre delar:

Kortfattad beskrivande rubrik.

Beskrivning av bakgrunden till ärendet.

Beskrivning av och motivering av din åtgärd.

Efter din motivering avslutar du motionen med meningen "Därför yrkar jag att mötet beslutar att [Din lösning]". Detta görs för att mötet ska veta vad diskussionen och beslutet handlar om.

Flera yrkanden kan göras på samma motion, och kan tex handla om olika dellösningar, eller avgränsningar i tid eller budget.

Skriv sedan under med ditt namn och datum.

Tillgänglighet

Din motion behöver vara styrelsen tillhanda i något format senast sju dagar innan aktuellt föreningsmöte, och en underskriven papperskopia behöver lämnas in innan mötet öppnas annars riskerar du att din motion inte tas upp.

Nu när du har koll på hur man gör en motion är det bara att sätta igång; motionera mera så ses vi på nästa föreningsmöte!

Motionsmall

Till Ludd's föreningsmöte [Datum].

Motion angående "kort titel som sammanfattar ärendet"

(Historia/bakgrund) "Det här har hänt."

(Förslag/Motivering) Jag anser det vore bra om "..." på grund av att "...".

Därför yrkar jag att mötet beslutar att:

1. "Fastslå dellösning 1"
2. "Fastslå dellösning 2" (etc.)
3. "Eventuell begränsning 1"
4. "Eventuell begränsning 2" (etc)

Ditt/era namn

Datum

Namnunderskrift