

# LUDD Luleå Academic Computer Society

## Stadgar

LUDD

Antagna medlemsmötet MÅNAD DAG, ÅR



| Version | Datum      | Beskrivning   |
|---------|------------|---|
| 2.0.0   | 2014-XX-XX | Ändrat upplägg för stadgarnas utseende.<br>Samt skapat en projektmall skriven i Latex |
| 2.0.1   | 2014-XX-XX | Tillagt nya stadgeändringar   |

## Innehållsförteckning

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1</b>  | <b>From Luleå Academic Computer Society</b> | <b>1</b> |
| <b>2</b>  | <b>FÖRENINGEN</b>                           | <b>1</b> |
| <b>3</b>  | <b>SYFTE</b>                                | <b>1</b> |
| <b>4</b>  | <b>OBEROENDE</b>                            | <b>1</b> |
| <b>5</b>  | <b>SAMMANSÄTTNING OCH MEDLEMMAR</b>         | <b>1</b> |
| <b>6</b>  | <b>ANVÄNDNING AV SYSTEM</b>                 | <b>1</b> |
| <b>7</b>  | <b>VERKSAMHETSÅR</b>                        | <b>2</b> |
| <b>8</b>  | <b>ÅRSMÖTEN, FÖRENINGSMÖTEN</b>             | <b>2</b> |
| <b>9</b>  | <b>VALBEREDNING</b>                         | <b>4</b> |
| <b>10</b> | <b>FÖRENINGENS STYRELSE</b>                 | <b>5</b> |
| <b>11</b> | <b>STYRELSEMÖTEN</b>                        | <b>6</b> |
| <b>12</b> | <b>REVISION</b>                             | <b>7</b> |
| <b>13</b> | <b>STADGEÄNDRING</b>                        | <b>7</b> |
| <b>14</b> | <b>UPPLÖSNING</b>                           | <b>7</b> |

# LUDD - Luleå Academic Computer Society 2014-XX-XX Stadgar

## 1 FROM LULEÅ ACADEMIC COMPUTER SOCIETY

*These rules are currently only available in Swedish.*

Dessa regler gäller fr.o.m årsmötet 20XX-XX-XX. Äldre stadgar finns tillgängliga, fråga rötter.

## 2 FÖRENINGEN

Luleå Universitets Datorförening är en ideell förening. Föreningen skall drivas utan något som helst vinstsyfte.

## 3 SYFTE

Luleå Universitets Datorförening ska verka för att medlemmarna får större kunskaper om datorer i alla dess former, detta genom att ge möjlighet att diskutera, utveckla och arbeta med hårdvara och mjukvara på operativsystemnivå, samt verka för att skapa en samhörighet mellan alla datorintresserade på universitetet.

## 4 OBEROENDE

Föreningen är partipolitiskt och religiöst neutral och obunden.

## 5 SAMMANSÄTTNING OCH MEDLEMMAR

Föreningens sammansättning utgörs av dess medlemmar och styrelse. Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. Medlem får ej företräda föreningen utan styrelsens medgivande. Medlem har rätt att när som helst, efter meddelande till styrelsen eller av styrelsen utsedd person utträda ur föreningen. Medlemskapet avslutas om medlem vid anmodan ej betalar medlemsavgift. Medlem som brutit mot stadgarna, av styrelsen beslutade regler, eller uppfört sig så att föreningen lidit skada, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen, och/eller bli ersättningskyldig.

## 6 ANVÄNDNING AV SYSTEM

För att medlem ska få använda Luleå Universitets Datorförenings datorsystem krävs att denne skriftligt accepterar de krav som ställs för utnyttjande av föreningens system. Medlem som bryter mot ansvarsförbindelsen kan av systemansvarig stängas av från datorsystemet. Styrelsen ska sedan ta upp avstängningen vid nästkommande styrelsemöte.

## 7 VERKSAMHETSÅR

Föreningens verksamhets- och räkneskapsår löper under tiden 1 juli t.o.m 30 juni.

## 8 ÅRSMÖTEN, FÖRENINGSMÖTEN

- 8.1. Års- och föreningsmöten är Luleå Universitets Datorförenings högsta beslutande organ.
- 8.2. Års- och föreningsmöten utgöres av Luleå Universitets Datorförenings medlemmar.
- 8.3. Årsmötet skall hållas under Läsperiod 3 (januari t.o.m mars månad).  
Årsmöte skall hållas i april eller maj månad. Föreningsmöten får ske närhelst så är påkallat men ett ska hållas i september eller oktober för att föredra revisionsrapporten och frågan om styrelsens ansvarsfrihet.
- 8.4. Föreningsmöten får ske närhelst så är påkallat men minst ett föreningsmöte skall hållas under Läsperiod 1 (augusti t.o.m oktober) för att föredra revisionsrapporten samt beslut om föregående styrelsens ansvarsfrihet.
- 8.5. Års- och föreningsmöten får ej hållas under ferie eller tentamensperiod, med undantag för första veckan i juni.
- 8.6. Års- och föreningsmöten sammanträder på kallelse av styrelsen.
- 8.7. Rätt att hos Luleå Universitets Datorförenings styrelse kräva sammankallande av föreningsmöte tillkommer:
  - Styrelsemedlem
  - Luleå Universitets Datorförenings revisorer
  - Luleå Universitets Datorförenings medlemmar, om minst tio av dessa begär det.
- 8.8. Kallelse till årsmötet och föreningsmöte skickas ut via e-post till alla medlemmar senast 14 kalenderdagar före mötet.
- 8.9. Kallelse skall uppta föredragningslista. Tillägg till föredragningslista anslås och skickas ut senast tre dagar före mötet.
- 8.10. Motioner till års- och föreningsmöte ska inkomma till styrelsen senast sju dagar innan mötet skall äga rum. De kan lämnas in elektroniskt men innan årsmötet öppnas ska det till styrelsen ha lämnats in en underskriven papperskopia. Senast tre dagar innan årsmötet ska styrelsen skicka ut inkomna motioner samt propositioner till alla medlemmar via e-post.

- 8.11. Yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer varje medlem. Röstning får ej ske genom fullmakt.
- 8.12. Styrelsemedlem äger yttrande-, förslags- dock ej rösträtt på föreningsmöten.
- 8.13. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid lika röstetal vid personval bordläggs frågan till nästa möte, vilket måste sammankallas inom tre veckor. Undantag från ovanstående gäller vid stadgeändringar samt vid upplösning av föreningen.
- 8.14. På årsmötet skall minst följande punkter upptas på dagordningen.
- Mötets öppnande
  - Mötesformalia
  - Ekonomisk redovisning
  - Rapport från revisorn. angående bokföringens status
  - Behandling av motioner och propositioner
  - Fastställande av budget och medlemsavgift
  - Fastställande av verksamhetsplan
  - Val av styrelse
    - Val av Ordförande
    - Val av Kassör
    - Val av Sekreterare
    - Val av två Ledamöter
  - Val av ordförande, kassör, sekreterare, ledamöter samt huvudsystemansvarig
  - Val av Valberedning
    - Val av två ledamöter till valberedning.
    - Val av sammankallande till Valberedningen
  - Övriga val
    - Val av Huvudsystemansvarig
    - Val av Revisor och suppleant
  - Val av revisor med suppleant
  - Val av firmatecknare i union
  - Övriga val
  - Övriga frågor
  - Mötets avslutande.
- 8.15. På föreningsmöten i september/oktober skall minst följande punkter upptas på dagordningen

- Mötets öppnande
- Mötesformalia
- Rapport från styrelsen  
Styrelsens verksamhetsberättelse
- Rapport från revisor  
Kassa- och revisionsberättelse
- Fråga om avgående styrelsens ansvarsfrihet
- Behandling av motioner och propositioner
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

8.16. På det första föreningsmötet Läsperiod 1 skall även dessa punkter tas upp

- Föregående styrelsens verksamhetsberättelse
- Föregående styrelsens Kassa- och revisionsberättelse
- Beslut om avgående styrelsens ansvarsfrihet

## 9 VALBEREDNING

9.1. Valberedningen skall bestå av minst två medlemmar, varav en sammankallande.

9.2. Valberedningens uppgift är att till årsmötet inkomma med förslag på:

9.2.1 Ordförande

9.2.2 Kassör

9.2.3 Sekreterare

9.2.4 Två Ledamöter

9.2.5 Huvudsystemansvarig

9.2.6 Revisorer

9.3. Valberedningen har även i uppgift att till årsmötet med hjälp av sittande huvudsystemansvarig att inkomma förslag på ny huvudsystemansvarig för nästkommande verksamhetsår

9.4. I valberedningen ingående föreningsmedlem får ej kandidera till post som valberedningen har till uppgift att förbereda.

9.5. Valberedningens förslag anslås samtidigt med kallelse till årsmötet.

## 10 FÖRENINGENS STYRELSE

10.1. Luleå Universitets Datorförenings styrelse skall minst bestå av:

- 10.1.1 Ordförande
- 10.1.2 Kassör
- 10.1.3 Sekreterare
- 10.1.4 Två Ledamöter

10.2. **Firmatecknare för Luleå Universitets Datorförening**

- 10.2.1 **Ordförande i union med Kassör är firmatecknare åt föreningen.**
- 10.2.2 **Senast en månad efter årsmöte skall banken uppdateras med gällande uppgifter om nyvalda firmatecknare.**

10.3. Styrelsen

- 10.3.1 **Styrelsen väljs på årsmötet.**
- 10.3.2 **Styrelsens väljs för verksamhetsperioden 1 juli - 30 juni.**
- 10.3.3 Styrelsen är gemensamt ansvariga för föreningens förvaltning
- 10.3.4 Styrelsen handlägger föreningens angelägenheter och är ansvarig inför årsmötet
- 10.3.5 Styrelsen ska fatta beslut i löpande ärenden samt handha års- och föreningsmöten
- 10.3.6 Styrelsen ansvarar för att nya studenter får information om föreningen.  
**t.ex. genom att deltaga under nolleperioden, dela ut informationstidning eller arrangera en intro**
- 10.3.7 Styrelsen ansvarar för att annonsering av alla officiella arrangemang  
**såsom introduktionskvällar, fester etc. i god tid annonseras till medlemmarna.**  
**via avsedd e-postlista.**

10.4. Ordförande

- 10.4.1 Ordföranden skall leda styrelsens arbete samt representera föreningen och föra dess talan.
- 10.4.2 **Ordföranden har ansvar att skicka ut kallelse till föreningsmöte och årsmöte.**

10.5. Kassör

- 10.5.1 Kassör skall förvalta, föra bok och ansvara över föreningens ekonomi och tillgångar.
- 10.5.2 **Kassör skall redovisa föreningens ekonomi och bokföring på årsmötet.**  
**Kassör har i uppdrag att inför årsmötet ha bokföringen i sådant skick att denne kan göra en ekonomisk redovisning för den period som gått**

10.6. Sekreterare

- 10.6.1 Sekreteraren skall föra protokoll över styrelsens möten

10.6.2 Sekreteraren har ansvar över att uppdatera stadgeändringar och ladda upp protokoll på Luleå Universitets Datorförenings hemsida.

#### 10.7. Huvudsystemansvarig

10.7.1 Huvudsystemansvarig skall ansvara för Luleå Universitets Datorförenings datorsystem.

10.7.2 Huvudsystemansvarig har i uppdrag att se till att det minst bör vara två aktiva rötter.

#### 10.8. Avhopp

10.8.1 Om Ordförande eller Kassör avgår från sin post, så kan denna post endast väljas vid ett föreningsmöte

10.8.2 Om en annan styrelsemedlem avgår kan styrelsen välja att fylla den posten för samma period.

## 11 STYRELSEMÖTEN

11.1. Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande.

Styrelsen sammanträder på ordförandes kallelse, vilken skall vara styrelseledamot tillhanda senast en vardag före mötet.

11.2. Varje styrelsemedlem äger rätt att hos ordföranden begära sammankallande av styrelsemöte

11.3. Kallelse till styrelsemöte skall vara utskickad senast en vardag före mötet.

11.4. Beslut fattas med enkel majoritet, vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

11.5. För att styrelsen skall äga beslutsrätt krävs att minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande.

11.6. Vid styrelsemöte skall protokoll föras, vilket justeras av vald justerare Ordförande samt publiceras på webben.

11.7. Huvudsystemansvarig har närvarorätt, förslagsrätt, yttranderätt och rösträtt på styrelsemöten. Systemansvarig har närvarorätt, förslagsrätt och yttranderätt på styrelsemöten samt rösträtt för frågor rörande dennes ansvarsområden

11.8. Medlemmar har normalt närvarorätt, förslagsrätt och yttranderätt på styrelsemöten, men styrelsen kan besluta annat för enskilda punkter.



## 12 REVISION

- 12.1. Till grund för revision av verksamheten ligger stadgarna samt allmän lagstiftning.
- 12.2. Revision av föreningens verksamhet utförs av en revisor.  
Revision av föreningens verksamhet utföres av en revisor som jämte en suppleant utses av årsmötet
- 12.3. Revisor har i uppdrag att se till att styrelsen arbetar utefter dessa stadgar, vid stadgebrott har revisor ansvar att informera medlemmar om detta under nästa föreningsmöte.
- 12.4. Revisorn framlägger till första föreningsmötet i Läsperiod 1 (augusti t.o.m oktober) årsmötet sin berättelse för föregående verksamhetsår tillsammans med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsen
- 12.5. Revisor och suppleant behöver ej vara medlemmar i föreningen. men extern yrkesrevisor anlitas ej.

## 13 STADGEÄNDRING

- 13.1. Ändring av stadgar, med undantag för paragraferna **förening, syfte, oberoende, medlemskap, stadgeändring och upplösning** kan ske genom beslut med två tredjedelars majoritet på års- och föreningsmöten.
- 13.2. för ändring av ovan nämnda paragrafer krävs beslut med två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande års- eller föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

## 14 UPPLÖSNING

För upplösning av föreningen krävs beslut med fem sjättedelars majoritet av två på varandra flöjande års- eller föreningsmöten med minst sex månaders mellanrum, varvid beslut om vilka institutioner som får till uppgift att förvalta förenings tillgångar fattas. Ingen privatperson har rätt att göra anspråk på dessa tillgångar, ej heller får någon privatperson på något sätt gynnas av upplösningen.