

**OBS: Kopierade rakt från den uppdaterade versionen av styrdokumentet.**

## **4. Regelsamling**

Förtydliganden dokument gällande förhållningssätt för föreningens medlemmar. Ändringar i sagda regelsamling beslutas av styrelsen. Dessa gäller tillsvidare, och förankras fast genom medlemsbeslut på nästkommande föreningsmöte.

Om styrelsen som grupp finner att någon av nedastående regler överskrids har styrelsen rätt att bestraffa medlemmen på ett sätt som anses lämpligt. Styrelsen har rätten att tolka samtliga av dessa regler och avgöra i samtliga fall på hur ärendet ska skötas.

**Samtliga regler gäller även för rötter.**

### **4.1. Kontraktregler**

- En medlem bär personligt ansvar för sitt användarkonto på Ludd. Lösenordet som tillhör det personliga kontot måste hållas hemligt. Om det finns misstankar att lösenordet är känt för tredje part måste det omedelbart bytas ut.
- Medlemmar får ej med illvillig avsikt förstöra föreningens eller andra medlemmars filer, data eller hårdvara.
- Intrång eller förberedelser för intrång, såsom försök att ta reda på andra användares lösenord eller motsvarande är förbjudet.
- Medlemmar får inte utnyttja LUDD:s lokal eller resurser för att driva illegal verksamhet.
- Att bryta mot dessa regler kan exempelvis leda till:
  - avstängning av server,
  - utplånande av medlemskonto,
  - förintande av medlemskap,
  - avstängning av medlemskonto på obestämd tid.

### **4.2. Bosch**

- Medlemmarna ansvarar för att betalning med det interna systemet sker på korrekt sätt.
- Användare av Bosch-systemet har ej rätt att kräva återbetalning utöver det som svensk lag stipulerar.

### 4.3. LCNet

Användningen utav LCNet i serverhallen sköts utav rootgruppen och för att sätta in en server på LCNet krävs det att medlemmen skrivit på ett kontrakt som är skrivet av rootgruppen. Rootgruppens kontrakt måste ha godkänts av en styrelse för att vara giltigt.

### 4.4. Ordningsregler

#### 4.4.1. Lokalregler

Dessa regler gäller för samtliga av LUDD:s lokaler. \* För att förhindra att lokalen blir en soptipp ska samtliga personer som vistas i lokalen städa upp efter sig, detta inkluderar även diskning. \* Inga skor på möblerna, förutom möbler som är avsedda för just fotstöd. \* Egendom som lämnas i lokalen under en längre tid kan styrelsen ta ansvar för, exempelvis matvaror som stått i kylskåp. \* Borttappade värdesaker tas omhand av styrelsen och lämnas tillbaka mot ett signalamente för detta föremål. \* Utan styrelsens tillåtelse får ej material eller utrustning tillhörande LUDD lämna LUDD:s lokaler.

#### 4.4.2. Tystnadsplikt

Inom tiderna 08:15-16:15 på vardagar har en medlem som använder T1 som studieplats all rätt att kräva att andra medlemmar ska vara tystare, om anledningen till att störande ljud och irritation uppstått faller under dessa punkter: \* Musik spelas för högt. \* Spelande förekommer på något sätt. Exempel på detta är kort-, bräd-, dator- och TV-spel. \* Onödigt högljudda heta diskussioner har uppstått. \* Annan onödig högljudhet förekommer.

Medlemmar är fortfarande tillåtna att utföra dessa aktiviteter, under följande omständigheter: \* Medlemmen har ej fått en kommentar av en närvarande medlem i lokalen om att vara tyst. \* Medlemmen har frågat alla närvarande medlemmar i lokalen och fått ett jakande svar av samtliga. \* Medlemmen slutar omedelbart med aktiviteten vid första antydning till att det är störande för övriga.

#### 4.4.3. Öppettider

Det finns möjlighet att komma in i T1 under hela dygnet. Under vardagar mellan tiderna 04:00-06:00 är det dock förbjudet att vistas i lokalerna under en längre tid. Det enda som accepteras som "kortare tid" är hämtning av skolmaterial el. dyl. Styrelsen kan ge en medlem tillåtelse att vistas i lokalen under de "förbjudna" timmarna om medlemmen frågar, medlemmen måste dock ha en god anledning till vistelsen och styrelsen har rätt att utan skäl avslå ansökan.

#### **4.4.4. Projektor**

LUDD:s projektor kan bokas av medlemmar. Följande regler gäller projektorn:  
\* En person som bokat projektorn har alltid förtur på att använda den. \* Har personen som bokat projektorn inte gjort anspråk på den inom de 15 första minuterna av bokningen är hela bokningen ogiltig och först till kvarn gäller.

#### **4.4.5. Skrivare**

Skrivare i LUDD:s lokaler får användas av medlemmar. Följande regler gäller för skrivare: \* En medlem får ej skriva ut mer än 100 sidor per vecka eller enbart vad styrelsen anser rimligt. \* Om styrelsen anser att skrivaren missbrukas kan personen i fråga fråntas rätten att använda sig utav LUDD:s skrivare.